INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Candidature per l'Albo Professionisti e Collaboratori — ai sensi degli artt. 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679

1. Titolare del trattamento

Il Titolare è la Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini, con sede in Via Tiburtina 691, 00159 Roma. Per richieste relative al trattamento dei dati: info@itsrossellini.it PEC istituzionale indicata nella documentazione dell'Albo: itsrossellini@pec.it.

2. Ambito e provenienza dei dati

La presente informativa riguarda le persone fisiche che chiedono l'iscrizione all'Albo Professionisti e Collaboratori, riservato ad attività non riconducibili alla docenza. I dati sono raccolti prevalentemente presso l'interessato tramite istanza, curriculum, allegati, comunicazioni e successivi aggiornamenti. Se strettamente necessario, informazioni professionali possono essere verificate presso registri pubblici, ordini professionali o referenti indicati dall'interessato, nel rispetto delle condizioni applicabili.

3. Categorie di dati

Sono trattati dati anagrafici e identificativi, codice fiscale, recapiti, eventuale partita IVA, titoli di studio, qualifiche, abilitazioni, esperienze, competenze, disponibilità, portfolio, informazioni amministrative relative alla candidatura e comunicazioni intercorse. Per gli eventuali incarichi potranno essere richiesti ulteriori dati contrattuali, fiscali e bancari mediante separata raccolta o integrazione informativa. Non inserire nel curriculum dati relativi a salute, convinzioni religiose o politiche, appartenenza sindacale o altri dati particolari non richiesti; non trasmettere certificati penali o informazioni su condanne e reati salvo specifica richiesta fondata su una norma applicabile.

4. Finalità del trattamento

a) Ricevere, protocollare e istruire le domande; verificare completezza, requisiti e coerenza delle competenze; classificare le candidature per aree professionali; comunicare gli esiti.

b) Mantenere e aggiornare l'Albo, gestire richieste di integrazione, sospensione, cancellazione e riesame.

c) Ricercare e contattare profili coerenti con fabbisogni della Fondazione, effettuare colloqui o valutazioni pertinenti, verificare incompatibilità e conflitti d'interesse in relazione a incarichi concreti.

d) Assolvere obblighi legali, amministrativi, di controllo e rendicontazione connessi alle procedure e, in caso di incarico, alla gestione del rapporto.

e) Accertare, esercitare o difendere diritti in sede giudiziaria o stragiudiziale.

5. Basi giuridiche

Per le attività di candidatura e valutazione richieste dall'interessato: art. 6, par. 1, lett. b), GDPR (misure precontrattuali). Per gli obblighi di legge concretamente applicabili: art. 6, par. 1, lett. c). Per

la gestione organizzativa dell'elenco, la sicurezza, la prevenzione di abusi e la tutela dei diritti, ove ricorrano i presupposti e previo bilanciamento: art. 6, par. 1, lett. f) (legittimo interesse del Titolare). La corretta individuazione delle basi giuridiche deve essere confermata in relazione alla qualificazione della Fondazione e alle singole attività. Non è richiesto un consenso generico per l'iscrizione all'Albo. Eventuali trattamenti di dati particolari o relativi a condanne e reati avverranno soltanto quando consentiti dagli artt. 9 e 10 GDPR e dalla disciplina nazionale applicabile.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati contrassegnati come necessari nel modulo è indispensabile per esaminare la candidatura: il mancato conferimento può impedirne l'istruttoria. I dati facoltativi (ad esempio link a portfolio o ulteriori referenze) consentono una descrizione più completa del profilo e la loro omissione non comporta automaticamente esclusione.

7. Modalità, accessi e sicurezza

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, secondo criteri di pertinenza e minimizzazione. L'Albo e i curricula sono gestiti in ambiente riservato, con accesso limitato al personale autorizzato in base alle mansioni, credenziali individuali, misure di protezione e procedure di conservazione e cancellazione. L'iscrizione non comporta la pubblicazione online del curriculum o dei dati personali del candidato.

8. Destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti da personale e collaboratori autorizzati della Fondazione e, nei limiti necessari, da fornitori di servizi informatici, hosting, gestione documentale e assistenza qualificati come responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Possono essere comunicati ad autorità, organismi di controllo, finanziatori e altri soggetti solo quando previsto o richiesto da obblighi applicabili. Non è prevista diffusione indiscriminata dei dati.

9. Trasferimenti verso Paesi terzi

La Fondazione deve verificare se i sistemi di posta, archiviazione, gestione dei moduli o altri servizi comportino trasferimenti di dati al di fuori dello Spazio economico europeo. Qualora avvengano, saranno adottate le condizioni previste dal capo V GDPR (ad esempio decisioni di adeguatezza o clausole contrattuali standard e misure supplementari, ove necessarie).

10. Tempi di conservazione

Le candidature e gli aggiornamenti sono conservati per il periodo necessario a mantenere attivo l'Albo e a valutarne l'utilizzo, con verifica/riconferma dei dati almeno ogni 24 mesi; in assenza di conferma, cancellazione o archiviazione della candidatura entro 36 mesi dall'ultima interazione significativa, salvo contenziosi o obblighi di conservazione. Le candidature non ammesse o ritirate sono conservate per un periodo limitato, salvo necessità di difesa. La documentazione relativa a incarichi conferiti segue i termini di conservazione amministrativa, fiscale, contrattuale e di rendicontazione previsti per il singolo rapporto o progetto.

11. Diritti dell'interessato

Nei casi e nei limiti previsti dal GDPR, l'interessato può richiedere accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione (art. 18), portabilità quando applicabile (art. 20) e opposizione ai trattamenti fondati sul legittimo interesse (art. 21). Può inoltre richiedere la cancellazione dall'Albo, fermo restando l'eventuale obbligo di conservare documenti per finalità legali o di rendicontazione.

Le richieste vanno inviate ai recapiti privacy del Titolare. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) e ricorrere all'autorità giudiziaria.

12. Decisioni automatizzate

L'iscrizione e l'individuazione dei profili non sono basate su decisioni esclusivamente automatizzate che producano effetti giuridici o analogamente significativi ai sensi dell'art. 22 GDPR. Eventuali strumenti digitali di ricerca o classificazione supportano la valutazione umana.

13. Aggiornamenti dell'informativa

L'informativa può essere aggiornata per modifiche organizzative, tecnologiche o normative. La versione vigente, con data di aggiornamento, è resa disponibile nella sezione del sito dedicata all'Albo Professionisti e Collaboratori.

Versione: 16/11/2026