ITS ACADEMY
ROBERTO ROSSELLINI

AVVISO DI ISTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI

Articolo 1 – Istituzione e finalità

Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini istituisce un Albo Fornitori per individuare operatori economici e professionisti qualificati a eseguire lavori, servizi e forniture necessari alle proprie attività istituzionali, formative, tecniche e laboratoriali presso la sede di Via Tiburtina 691, 00159 Roma.

L'Albo costituisce uno strumento di consultazione del mercato per eventuali richieste di preventivo e procedure di affidamento, nel rispetto della normativa applicabile. L'iscrizione non conferisce diritto all'invito o all'affidamento.

Articolo 2 – Requisiti per l'iscrizione

Possono presentare domanda gli operatori economici e i professionisti in possesso dei requisiti indicati all'articolo 9 del Regolamento e abilitati a svolgere le attività dichiarate. La Fondazione potrà verificare le dichiarazioni rese e richiedere integrazioni.

Articolo 3 – Sezioni e categorie

L'Albo è suddiviso in Forniture, Servizi e Lavori. Le sottocategorie, consultabili nell'allegato «Elenco delle categorie e sottocategorie merceologiche», comprendono attività generali e settori specialistici dell'audiovisivo, dell'informatica, della comunicazione digitale, della cybersecurity, del suono, del gaming, dei VFX e della virtual production. È possibile iscriversi a più sottocategorie coerenti con la propria attività.

Articolo 4 – Presentazione delle domande

Le domande possono essere presentate in qualsiasi momento mediante il modello «Istanza di richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori», debitamente compilato e sottoscritto, con eventuale documento di identità secondo le modalità del Regolamento.

Invio tramite PEC: itsrossellini@pec.it. Oggetto: «Manifestazione di interesse – Albo Fornitori». Eventuali ulteriori modalità di consegna saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Articolo 5 – Istruttoria e accoglimento

La Fondazione istruisce le domande complete, di norma, entro 60 giorni lavorativi dalla ricezione, salvo richieste di integrazione o motivate esigenze istruttorie, e comunica l'esito al richiedente.

Articolo 6 – Iscrizione, durata e aggiornamenti

L'iscrizione è efficace a seguito dell'inserimento nell'Albo gestito dalla Fondazione. Le informazioni pubbliche e la documentazione aggiornata saranno disponibili sul sito www.itsrossellini.it, nella sezione dedicata ai fornitori.

L'iscrizione permane fino a sospensione o cancellazione e non esonera dalle verifiche richieste nelle singole procedure.

Articolo 7 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori e alla normativa applicabile.

Articolo 8 – Protezione dei dati personali

I dati personali dei richiedenti sono trattati per la gestione dell'Albo e per le eventuali procedure di affidamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, come modificato. L'informativa completa è resa disponibile dalla Fondazione.

Roma, __13/11/2026

IL PRESIDENTE

ANDREA MAFFINI

