ITS ACADEMY
ROBERTO ROSSELLINI

Bando per l'assegnazione di N.2 borse di collaborazione a tempo parziale per attività di segreteria e data entry

SCADENZA: 4 NOVEMBRE 2024 – Ore 12:00

Articolo 1: Finalità del Bando
La Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini, al fine di migliorare e rafforzare i servizi offerti agli studenti e al pubblico, emette il presente bando per l'assegnazione di collaborazioni a tempo parziale destinate agli studenti del secondo anno. Le attività oggetto di collaborazione comprendono mansioni di segreteria e data entry, da svolgersi in presenza presso gli uffici della Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini.

Articolo 2: Durata e impegno richiesto
La collaborazione avrà una durata massima di tre mesi, durante i quali lo studente sarà impegnato per un massimo di 160 ore complessive da completarsi entro il 28 febbraio 2025, in moduli di norma non superiori a 4 ore al giorno, da ripartirsi in accordo tra la struttura di assegnazione e il collaboratore.
Le attività dovranno essere organizzate in accordo con le esigenze dell'ITS Academy Rossellini e del collaboratore, compatibilmente con il suo percorso di studi.

Articolo 3: Requisiti di partecipazione
Possono partecipare al bando le studentesse e gli studenti iscritti al secondo anno dei corsi dell'ITS Academy Roberto Rossellini che soddisfino i seguenti requisiti:
1. Iscrizione regolare a uno dei seguenti corsi:
   - Tecnico Superiore "Videomaker cinema & TV" ed.13
   - Tecnico Superiore "Videomaker immersive and interactive production" ed.1
   - Tecnico Superiore "Digital Game Specialist" ed.1
   - Tecnico Superiore "Digital Sound Designer" ed.2
   - Tecnico Superiore "Cyber Security Specialist" ed.2
2. Frequenza pari o superiore all'80%.

Le borse di studio verranno assegnate in base alla graduatoria, come precisato all'Art.5 del presente bando.

Articolo 4: Modalità di presentazione della domanda
Le studentesse e gli studenti interessati devono presentare la domanda di partecipazione al bando entro e non oltre il 4 NOVEMBRE 2024 ore 12:00, compilando il modulo disponibile presso la segreteria o scaricabile dal sito web dell'ITS Academy Roberto Rossellini.
La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:
a) Copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritta con firma autografa
b) Fotocopia del codice fiscale
c) Curriculum Vitae
d) Eventuali attestazioni che dimostrino competenze specifiche in attività di segreteria o data entry (facoltativo).

La domanda di partecipazione alla presente selezione, completa di tutti i suoi allegati, deve essere presentata e pervenire, secondo il modello di cui all'Allegato A al presente Bando, all'indirizzo itsrossellini@pec.it con oggetto "Domanda per borsa di collaborazione 2024" , entro e non oltre il giorno 4 novembre 2024 ore 12:00.
Saranno escluse le domande pervenute oltre la data di scadenza, quelle prive di sottoscrizione e quelle non accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità

Articolo 5: Criteri di selezione e graduatorie
Le graduatorie di assegnazione saranno formate sulla base di tre criteri principali:
1. Merito accademico, calcolato sulla base della media voti al 19 luglio 2024
2. Colloquio motivazionale
3. Percentuale di frequenza, calcolata sulla base della presenza al 19 luglio 2024

La graduatoria finale sarà stilata dalla Commissione giudicante combinando il punteggio derivante dai criteri sopra menzionati, secondo i seguenti valori massimi:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
Colloquio Motivazionale	45
Valutazione della media delle votazioni dei moduli didattici del primo anno fino alla data del 19 luglio 2024	30
Percentuale di presenza delle ore di aula del percorso ITS fino alla data del 19 luglio 2024	25
TOTALE	**100**

A parità di punteggio verrà accordata preferenza allo studente anagraficamente più giovane.

Articolo 6: Assegnazione e erogazione della borsa di collaborazione
Gli studenti selezionati per la collaborazione a tempo parziale riceveranno una borsa di studio proporzionata al numero di ore effettivamente svolte, con un importo orario di €10,00 al lordo delle ritenute di legge.
L'importo totale verrà liquidato in un'unica soluzione al termine del periodo di collaborazione.

Articolo 7: Obbligo di formale accettazione da parte dei beneficiari
I candidati che risulteranno assegnatari delle borse riceveranno una comunicazione ufficiale via PEC all'indirizzo indicato nella candidatura. Le studentesse e gli studenti assegnatari della collaborazione di cui al presente bando dovranno formalizzare l'accettazione della borsa entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione, mediante invio di dichiarazione di accettazione all'indirizzo itsrossellini@pec.it.
In caso di mancata accettazione entro i termini stabiliti, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8: Copertura assicurativa
L'ITS Academy Roberto Rossellini provvede alla copertura assicurativa delle studentesse e degli studenti assegnatari della collaborazione contro gli infortuni che potrebbero verificarsi durante lo svolgimento delle attività.

Articolo 9: Svolgimento delle collaborazioni: incompatibilità

Lo svolgimento delle collaborazioni di cui alla presente selezione non è compatibile con la contemporanea fruizione delle borse di mobilità internazionale per traineeship.

Articolo 10: Obblighi dello studente collaboratore

Le studentesse e gli studenti assegnatari della collaborazione di cui al presente bando sono tenuti a:

a) Svolgere le attività assegnate con diligenza e responsabilità.
b) Rispettare gli orari e le modalità di lavoro concordate con il tutor o il responsabile dell'ufficio presso cui l'attività viene svolta.
c) Collaborare con il personale dell'ITS Academy Rossellini e mantenere un comportamento professionale.

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dal responsabile dell'ufficio presso cui l'attività viene svolta, tenendo conto degli impegni didattici delle studentesse e degli studenti assegnatari della collaborazione. Il responsabile dell'ufficio si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze anche al di fuori dei turni prestabiliti.
La non ottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dalla borsa.

Articolo 11: Conferimento delle collaborazioni

1. La collaborazione non costituisce un rapporto di lavoro subordinato e non può in alcun caso superare le 160 ore di attività nel corso dell'intero anno formativo.
2. Le studentesse e gli studenti assegnatari della collaborazione sono convocati direttamente a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo e-mail istituzionale, per sottoscrivere un atto di conferimento della collaborazione, in cui sono indicati:

a) il numero previsto di ore di attività di collaborazione;
b) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
c) gli obblighi e le responsabilità del collaboratore;
d) i casi e le modalità di interruzione della collaborazione: ad esempio le collaborazioni si interrompono nei casi di rinuncia agli studi o di sospensione.

3. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
4. La decadenza per mancato rispetto del Codice di Comportamento comporta la perdita del diritto alla remunerazione delle ore di attività eventualmente già svolte.

Articolo 12: Risoluzione e decadenza

1. Lo studente che non rispetti gli impegni assunti, che disattenda le responsabilità in termini di attività assegnate o di rispetto degli orari, o che fornisca dichiarazioni mendaci in sede di presentazione della domanda sarà escluso dalla graduatoria e non avrà diritto alla borsa di collaborazione.
2. L'atto di conferimento è risolto con provvedimento motivato nei seguenti casi:

a) perdita dei requisiti necessari per la presentazione della domanda, di cui al precedente art. 3,
b) i casi indicati al precedente art. 6
c) consenso delle parti;
d) fruizione delle borse per mobilità internazionale;
e) irrogazione di sanzioni disciplinari;

f) inadempimento degli obblighi, di cui al precedente art. 11, lettera c)
g) impossibilità sopravvenuta non imputabile a nessuno dei contraenti.
3. Se uno dei predetti casi di risoluzione si verifica nel periodo intercorrente tra la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e il conferimento dell'incarico, l'incarico stesso non può essere conferito alla studentessa o allo studente interessati. In caso di risoluzione anticipata del rapporto, verrà corrisposto alla studentessa o allo studente l'importo previsto per il numero delle ore di attività effettivamente svolte. Nel caso di accertamento di false o errate dichiarazioni, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto già ricevuto a titolo di compenso.
4. La studentessa o lo studente collaboratore sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della propria posizione accademica (conseguimento titolo, trasferimento, rinuncia agli studi).

Articolo 13: Pubblicazione delle graduatorie
Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'ITS Academy Roberto Rossellini e affisse presso la bacheca ufficiale.
Gli studenti interessati avranno 5 giorni di tempo dalla pubblicazione per presentare eventuali ricorsi.
Le graduatorie definitive saranno pubblicate al termine di questo periodo.

Articolo 14: Riapertura del bando
La Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini si riserva la facoltà di riaprire il presente bando, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità, in caso di sopravvenute necessità amministrative o finanziarie, inclusi ma non limitati a:

- la disponibilità di ulteriori fondi derivanti da nuovi finanziamenti o redistribuzioni di risorse;
- la mancata assegnazione delle borse per rinunce, decadenze o altri motivi che comportino l'impossibilità di assegnare integralmente le borse disponibili.

In tal caso, il bando sarà riaperto con apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini e trasmessa attraverso i canali ufficiali, garantendo agli interessati un termine congruo per la presentazione delle nuove candidature. Le modalità e i criteri di selezione rimarranno quelli stabiliti dal bando originario, salvo diversa disposizione giustificata.

Articolo 15: Trattamento dei dati
Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.
Il candidato acconsente che la Fondazione pubblichi sul proprio sito ed albo ufficiale le graduatorie della selezione.

ITS ACADEMY
ROBERTO ROSSELLINI

Articolo 16: Informazioni e contatti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti, gli studenti possono rivolgersi alla segreteria dell'ITS Academy Roberto Rossellini o consultare il sito web ufficiale.

Il Presidente
Dott.Andrea Maffini

(copia originale depositata presso la segreteria della Fondazione)



Allegati:

Allegato A Domanda di partecipazione