Prot.n.1956/26

AVVISO DI ISTITUZIONE DELL'ALBO PROFESSIONISTI E COLLABORATORI

Articolo 1 – Istituzione e finalità

La Fondazione ITS Academy Roberto Rossellini istituisce un Albo permanente di professionisti e collaboratori, destinato a raccogliere disponibilità per incarichi professionali e attività di supporto istituzionale, organizzativo, tecnico e progettuale. L'Albo è distinto dall'Albo Fornitori e dall'Albo Docenti. Sono espressamente esclusi gli incarichi di insegnamento e docenza, disciplinati da procedure dedicate.

Articolo 2 – Natura dell'Albo

L'iscrizione non costituisce concorso, graduatoria, promessa di lavoro, né diritto a colloqui, inviti o incarichi. Gli incarichi sono conferiti nel rispetto della normativa concretamente applicabile, delle disposizioni interne e delle regole delle fonti di finanziamento. L'Albo non sostituisce le procedure selettive obbligatorie.

Articolo 3 – Aree professionali

L'Albo è suddiviso nelle aree indicate nell'allegato «Elenco delle aree professionali». È possibile selezionare più aree coerenti con le competenze documentate. L'elenco può essere aggiornato mediante pubblicazione sul sito.

Articolo 4 – Requisiti

Possono candidarsi persone fisiche in possesso di adeguate competenze ed esperienze, degli eventuali titoli e abilitazioni previsti per la specifica attività, e prive di cause ostative o incompatibilità rispetto agli incarichi. Requisiti ulteriori possono essere richiesti per singole selezioni. La candidatura di società o operatori economici per prestazioni di servizi resta di competenza dell'Albo Fornitori.

Articolo 5 – Domande

Le candidature possono essere presentate in qualsiasi momento con il modello allegato, curriculum vitae aggiornato e firmato, eventuale portfolio e documento di identità ove necessario. Invio via PEC a itsrossellini@pec.it, oggetto «Candidatura – Albo Professionisti e Collaboratori». Eventuali modalità online saranno indicate sul sito.

Articolo 6 – Istruttoria

La Fondazione verifica la completezza delle domande, può richiedere integrazioni e svolgere colloqui conoscitivi. L'istruttoria si conclude di norma entro 60 giorni lavorativi dalla domanda completa, salvo sospensioni o esigenze motivate. L'iscrizione avviene dopo esito positivo e comunicazione al candidato.

Articolo 7 – Durata e aggiornamento

L'iscrizione permane fino a cancellazione o sospensione, salvo modifiche dell'Albo. Gli iscritti comunicano variazioni rilevanti entro 15 giorni. La Fondazione può richiedere periodicamente aggiornamenti e conferma della disponibilità.

Articolo 8 – Esclusioni e cancellazioni

La Fondazione può negare, sospendere o cancellare l'iscrizione per perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, incompatibilità o gravi condotte professionali, con comunicazione motivata e possibilità di osservazioni ove dovuta. L'interessato può chiedere in qualsiasi momento la cancellazione.

Articolo 9 – Dati personali

I dati sono trattati secondo l'informativa specifica pubblicata con l'avviso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679. Non sono pubblicati online curriculum, recapiti personali o elenchi nominativi dei candidati salvo specifico obbligo normativo.

Articolo 10 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento dell'Albo Professionisti e Collaboratori e alla disciplina applicabile. Il presente avviso acquista efficacia dopo approvazione dell'organo competente e pubblicazione sul sito istituzionale.

Roma, _14/11/2026_____

IL PRESIDENTE – ANDREA MAFFINI

